

ZARZĄDZENIE Nr 6/2018
Prezesa Zarządu Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o. w Białymstoku
z dnia 21 maja 2018 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej” przez Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.

Na podstawie art. 8 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w Wodociągach Podlaskich Sp. z o. o. *Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.*
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego Zarządzenia są osoby odpowiedzialne za prowadzenie spraw związanych z wystawianiem faktur za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Kierownik Działu Obsługi Klienta i Rozliczeń Wody.

§ 4

Traci moc ZARZĄDZENIE Nr 27/2017 Prezesa Zarządu Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o. w Białymstoku z dnia 29.12.2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej” przez Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 25 maja 2018 r.


PREZES ZARZĄDU
Stanisław Fiedorowicz

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1221).
2. Niniejszy *Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej*, zwany dalej Regulaminem, tworzy się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz.1219) .
3. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (e-faktur) oraz zasady korzystania z takich faktur w Wodociągach Podlaskich Sp. z o. o., zwanymi dalej Spółką.
4. Złożenie oświadczenia o akceptacji lub rezygnacji z e-faktur jest dobrowolne.
5. Oświadczenia, o których mowa w Regulaminie Odbiorca składa osobiście lub listownie w siedzibie Spółki bądź przesyła skan podpisanego dokumentu pocztą elektroniczną na adres e-mail: biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl.
6. Każdy Odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji e-faktur.

Rozdział II Akceptacja otrzymywania e-faktur

§ 2

1. Każdemu Odbiorcy posiadającemu umowę na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków, faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem akceptacji tego sposobu przez Odbiorcę.
2. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej wypełniając i własnoręcznie podpisując *Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną*:
 - 1) w przypadku dotychczasowych Odbiorców – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) w przypadku nowych Odbiorców – zaznaczając właściwą formę przesyłania faktur we *Wniosku o zawarcie umowy na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków*.
3. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Spółki ul. Elewatorska 31 w Białymstoku lub do pobrania na stronie internetowej www.wodociagipodlaskie.pl.

§ 3

1. Podając w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
2. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie *Oświadczenia o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania faktur w formie elektronicznej* (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Spółka przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
4. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

Rozdział III

Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania z e-faktur

§ 4

1. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu przez Odbiorcę oświadczenia o akceptacji e-faktury.
2. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.
3. W formie elektronicznej przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 będą przesyłane w formacie PDF z adresów e-mail w domenie wodociagipodlaskie.pl.
5. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, faktury korygującej, duplikatu faktury w formie elektronicznej na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.

§ 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w oświadczeniu są Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Elewatorskiej 31 w Białymstoku (kod pocztowy: 15-620), zwane dalej Administratorem, reprezentowane przez Prezesa Zarządu;
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Beata Gregorcuk, e-mail: iod@wodociagipodlaskie.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przesłanego zgłoszenia – przesyłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom upoważnionym jedynie na mocy lub z takimi, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. podanie danych jest dobrowolne, ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość realizacji przesłanego zgłoszenia – przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
9. administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział IV

Rezygnacja z otrzymywania e-faktur

§ 6

1. Rezygnacja z przesyłania e-faktur może nastąpić w każdym czasie.
2. Warunkiem rezygnacji z e-faktur jest złożenie przez Odbiorcę *Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną* (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji z e-faktur, o którym mowa w ust. 2, Spółka traci prawo do przesyłania Odbiorcy e-faktur i od następnego okresu rozliczeniowego będą wysyłane faktury w formie papierowej.

Rozdział V

Postępowanie reklamacyjne

§ 7

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres siedziby Spółki lub formie elektronicznej na adres e-mail: biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl lub przez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej Spółki www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „kontakt”.
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączy internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Spółka rozpatruje reklamację, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 8

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. Spółka zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.wodociagipodlaskie.pl.
3. Spółka zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub w formie elektronicznej.
4. Treść niniejszego Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Spółki www.wodociagipodlaskie.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.
ul. Elewatorska 31
15-620 Białystok

OŚWIADCZENIE
o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: _____

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto): _____

PESEL/NIP: _____

Telefon _____

Miejsce poboru wody lub/i odprowadzania ścieków: _____

1. Niniejszym akceptuję przesyłanie przez Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o. faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej

na adres e-mail:

2. **Zobowiązuję się** w razie zmiany adresu e-mail do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

3. **Oświadczam**, iż zapoznałem/am się z treścią *Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej* obowiązującego w Wodociągach Podlaskich Sp. z o.o.

4. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych kontaktowych niniejszego oświadczenia (e-mail, telefon) przez Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Elewatorskiej 31, 15-620 Białystok w celu realizacji przesłanego zgłoszenia – przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Dane te podaję dobrowolnie. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość realizacji przesłanego zgłoszenia – przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail oraz utrudni kontakt z odbiorcą w przypadku braku podania numeru telefonu.

Data

Podpis

Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.
ul. Elewatorska 31
15-620 Białystok

OŚWIADCZENIE

o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania faktur w formie elektronicznej

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: _____

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto): _____

PESEL/NIP: _____

Miejsce poboru wody lub/i odprowadzania ścieków: _____

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania faktur elektronicznych przez Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.

na aktualny adres e-mail : _____

Data

Podpis

Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.
ul. Elewatorska 31
15-620 Białystok

OŚWIADCZENIE
o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: _____

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto): _____

PESEL/NIP: _____

Miejsce poboru wody lub/i odprowadzania ścieków: _____

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej.

Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej.

Data

Podpis