

Procedura zawierania umów o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków

Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Wodociągami Podlaskimi Sp. z o.o. a Odbiorcą usług. Pobór wody z sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej bez zawarcia umowy na piśmie jest nielegalne.

Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o. mogą odmówić zawarcia umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

W celu zawarcia umowy należy:

W przypadku nowego podłączenia:

1. podłączyć się do sieci wodociągowej – zgodnie z procedurą przyłączania do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej – procedura dostępna na stronie www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „Strefa Klienta” oraz w siedzibie Spółki,
2. złożyć do Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony formularz **Wniosku o zawarcie umowy** – wzór dostępny do pobrania poniżej, na stronie www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „Strefa Klienta – Formularze i wnioski” oraz w siedzibie Spółki,

Do Wniosku należy załączyć:

- 1) protokół odbioru technicznego przyłącza wodociągowego / kanalizacyjnego,
- 2) dokument potwierdzający posiadany tytuł prawny (*w przypadku tytułu innego niż prawo własności /współwłasności – np. umowa najmu oraz w przypadku braku księgi wieczystej – np. akt notarialny kupna/darowizny*),
- 3) zgodę właściciela nieruchomości na zawarcie umowy (*w przypadku tytułu innego niż prawo własności /współwłasności np. umowa najmu*) – wzór dostępny do pobrania na stronie www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „Strefa Klienta – Formularze i wnioski” oraz w siedzibie Spółki,
- 4) zgoda współwłaścicieli nieruchomości do korzystania z nieruchomości i zawarcia umowy (*w przypadku prawa współwłasności*) – wzór dostępny do pobrania na stronie www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „Strefa Klienta – Formularze i wnioski” oraz w siedzibie Spółki,
- 5) w przypadku podpisania niniejszego wniosku i/lub przedmiotowej umowy przez pełnomocnika Odbiorcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocnika – wzór oświadczenia dostępny do pobrania na stronie www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „Strefa Klienta – Formularze i wnioski” oraz w siedzibie Spółki.

W przypadku przepisania umowy na nowego Odbiorcę

1. złożyć do Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony formularz **Wniosku o zawarcie umowy** – wzór dostępny do pobrania poniżej, na stronie www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „Strefa Klienta – Formularze i wnioski” oraz w siedzibie Spółki.

Do Wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadany tytuł prawny (w przypadku tytułu innego niż prawo własności /współwłasności – np. umowa najmu oraz w przypadku braku księgi wieczystej – np. akt notarialny kupna/darowizny),
- 2) zgodę właściciela nieruchomości na zawarcie umowy (w przypadku tytułu innego niż prawo własności /współwłasności np. umowa najmu) – wzór dostępny do pobrania poniżej, na stronie www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „Strefa Klienta – Formularze i wnioski” oraz w siedzibie Spółki,
- 3) zgoda współwłaścicieli nieruchomości do korzystania z nieruchomości i zawarcia umowy (w przypadku prawa współwłasności) – wzór dostępny do pobrania poniżej, na stronie www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „Strefa Klienta – Formularze i wnioski” oraz w siedzibie Spółki,
- 4) w przypadku podpisania niniejszego wniosku i/lub przedmiotowej umowy przez pełnomocnika Odbiorcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocnika – wzór oświadczenia dostępny do pobrania poniżej, na stronie www.wodociagipodlaskie.pl w zakładce „Strefa Klienta – Formularze i wnioski” oraz w siedzibie Spółki.

Dokumenty należy złożyć w siedzibie Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o.:

- osobiście w sekretariacie Spółki,
- listownie na adres siedziby Spółki:
Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.
ul. Elewatorska 31
15-620 Białystok
- pocztą elektroniczną na adres: biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl (UWAGA: dokumenty wysyłane w wersji elektronicznej powinny być podpisane ważnym podpisem elektronicznym – certyfikatem kwalifikowanym).

Na podstawie prawidłowo wypełnionego Wniosku przygotowywana jest umowa.

Dodatkowe informacje w powyższych sprawach można uzyskać pod nr tel. 85 744 33 34.